**ДОГОВОР об образовании**

**при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хаджалмахинский детский сад «Улыбка»» с. Хаджалмахи Левашинского района на основании лицензии № 7955, выданной Министерством образования и науки РД, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Курбановой Аминат Магомедовны, действующего на основании Устава ДОУ, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Заказчика как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка, обеспечения социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития ребёнка, осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка, взаимодействия с семьёй ребёнка для обеспечения его полноценного развития.

1.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): c момента подписания настоящего Договора до исполнения ребенку 7 лет на 01 сентября.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя; длительность работы ДОУ - двенадцать часов: с 7.00 часов до 19.00 часов ежедневно, кроме праздничных и выходных - субботы, воскресенья.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон.**

2.1. **Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.3. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию процесса воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу с 1 сентября текущего календарного года при формировании контингента воспитанников на новый учебный год.

2.1.5. Объединять группы в период уменьшения количества посещающих детей детский сад.

2.1.6. Отчислять ребёнка из «Учреждения» по заявлению Родителя (законного представителя).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника.

2.2.4.  Давать согласие на проведение психологических, психолого-педагогических обследований Воспитанника или участие его в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в групповом помещении образовательной организации в период его адаптации в течение двух  дней,   при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие у Заявителя инфекционных заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

2.2.8. Принимать активное участие по всем направлениям воспитания и обучения, а также в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д., в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о получении возможности присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником

2.2.10. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.11. В качестве пожертвований согласно законодательства Российской Федерации:

- оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы;

- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;

- оказывать материальную помощь для содержания охраны и видеонаблюдения, если это не предусмотрено бюджетом;

- оказывать помощь по благоустройству участков группы (его оснащение, покраска игрового оборудования, посадка, перекопка деревьев и кустарников, приобретение рассады и семян цветов, засыпка ям, камней и др.), завоз песка для игр детей.

2.3. **Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F4D7CC4A4A9D77C3CCB4A3XDm0K) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B29F4DBC94B4A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](#Par74) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием, согласно Приказа заведующей МКДОУ «Улыбка» «Об организации питания детей».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года (в случае комплектования групп)

2.3.12. Объединять группы в период уменьшения количества посещающих детей детский сад.

2.3.13. Не принимать в детский сад больного ребёнка.

2.3.14. Не принимать ребенка в детский сад в случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход.

2.3.15. Не отдавать ребенка лицам не указанным в настоящем договоре; родителям, находящимся в нетрезвом либо наркотическом состоянии.

2.3.16. Отчислять ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.3.17. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B28F5D8CF454A9D77C3CCB4A3XDm0K) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за  присмотр   и уход за Воспитанником, установленную п. 3.5. раздела **3** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- не нарушать режим группы;

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма, чешки, пижама в тряпочном мешочке);

**Категорически запрещено в присутствии детей решать проблемные вопросы.**

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течении одного дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Подавать заявление Исполнителю о необходимости сохранения места за ребёнком в образовательной организации  на период отпуска или по другим причинам вынужденного отсутствия ребёнка (за исключением болезни).

2.4.9. Предоставлять  справку  после  перенесенного    заболевания, а также в случае отсутствия  ребенка  более  5  календарных  дней  (за   исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием  диагноза,    длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком (далее – родительская плата) устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par140) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа каждого месяца.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую   плату   за  присмотр  и  уход   за   Воспитанником  в сумме  **750 ( \_\_\_семьсот пятьдесят ) рублей.**

                                                   (сумма прописью)

3.6. Родительская плата не начисляется в случае отсутствия ребенка в образовательной организации, а именно:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно представленной справке из санаторно-курортного учреждения);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней в течении одного календарного года;

- за период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

- по иным причинам при условии предоставления документального подтверждения уважительных причин отсутствия;

3.7. Льготы по родительской плате устанавливаются Постановлением администрации МР «Левашинский район» в соответствии с федеральным законодательством и предоставляются Заказчику при  наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.8. При несвоевременном внесении Заказчиком родительской платы долг может быть взыскан в судебном порядке.

**4. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления платежа;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до школы.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **Заказчик:**  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Хаджалмахинский детский сад «Улыбка»  ИНН – 0521014764  КПП – 052101001  ОГРН – 1130521000499  Банковские реквизиты:  Отделение НБ Респ. Дагестан Банка России гМахачкала  Бик – 048209001  Получатель: Отдел №31 по Левашинскому району УФК по РД (л\с 03033202850)  Р\с – 40204810200000000040  РД. Левашинский район, с Хаджалмахи. | **ЗАКАЗЧИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Адрес места жительства, контактные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заведующая МКДОУ Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.М.Курбанова**/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись) Ф.И.О

М.П.

Отметка о получении 2-а экземпляра Заказчиком.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_